



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐURĐENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 4. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10), članka 24. stavak 1. točka 5. i članka 44. stavak 1. točka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18. i 110/18.) te članka 29. Statuta Općine Đurđenovac („Službeni glasnik“ Općine Đurđenovac, broj 6/13., 2/14., 6/14., 1/18. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Đurđenovac na 13. sjednici, održanoj 2. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o organizaciji i obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Đurđenovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem tih poslova, te kaznene odredbe, radi sprečavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova, a u svrhu zaštite ljudi i imovine od požara.

(2) Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati trajno prema propisima i pravilima struke.

(3) Dimnjačarski poslovi su obvezatna komunalna usluga.

Članak 2.

(1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

(2) Pod dimnjakom se u smislu ove Odluke smatra usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

(3) Uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se uređaji za loženje na kruta, tekuća i plinska goriva.

Članak 3.

(1) Dimnjačarske poslove na području općine Đurđenovac može obavljati pravna ili fizička osoba-obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Općinom Đurđenovac sklopila ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: Koncesionar).

- (2) Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na rok od 5 godina.
- (3) Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora.

Članak 4.

(1) Pripremne radnje i postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Đurđenovac provodi se sukladno Zakonu o koncesijama, Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području općine Đurđenovac.

Članak 5.

- (1) Područje općine Đurđenovac predstavlja jedinstveno dimnjačarsko područje.

Godišnja naknada za koncesiju

Članak 6.

- (1) Za koncesiju se plaća godišnja naknada Općini Đurđenovac.
- (2) Početna godišnja naknada za koncesiju određuje se analizom davanja koncesije i procjenom vrijednosti koncesije koju donosi općinski načelnik na prijedlog stručnog povjerenstva.
- (3) Odabrani koncesionar dužan je za prvu godinu, u roku od deset dana od dana sklapanja ugovora, uplatiti ponuđenu godišnju naknadu. U slučaju kada datum sklapanja ugovora o koncesiji nije istovjetan s početkom kalendarske godine, Koncesionar je dužan platiti alikvotni dio ponuđene godišnje naknade.
- (4) Ako odabrani koncesionar ne uplati godišnju naknadu iz prethodnog stavka za prvu godinu koncesije, smatrat će se da je prekršio ugovorne obveze te će se raskinuti ugovor o koncesiji.
- (5) Godišnje naknade za koncesiju za preostale godine trajanja koncesije, Koncesionar je dužan uplaćivati tako da godišnju naknadu uplati najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine.

Prestanak koncesije

Članak 7.

- (1) Koncesija prestaje na načine i pod uvjetima određenim Zakonom o koncesijama.

II. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 8.

- (1) Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana obvezne redovite kontrole i čišćenja dimnjaka (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).
- (2) Godišnji plan obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po naseljima, dijelovima naselja i kućnim brojevima.
- (3) Koncesionar je dužan godišnji plan iz stavka 1. ovoga članka sačiniti najkasnije do 31. kolovoza godine u kojoj počinje ogrjevna sezona i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Đurđenovac (u daljnjem tekstu: Odjel).
- (4) Ogrjevnom sezonom u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 01. rujna tekuće godine do 31. svibnja sljedeće godine.

(5) Koncesionar je dužan do početka ogrjevnice sezone Odjelu podnijeti izvještaj o obavljanju dimnjačarskih poslova za prethodnu godinu na području općine Đurđenovac.

(6) Izvještaj iz stavka 5 sastoji se od brojkama iskazanih izvršenih obveznih i izvanrednih kontrola i čišćenja dimnjaka, podataka o naplati s dokazima o izvršenim plaćanjima u obliku računovodstvenih isprava.

Obveze Korisnika usluge

Članak 9.

(1) Vlasnici ili korisnici kuća, zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se dimnjaci i uređaji za loženje redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Članak 10.

(1) Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli prema ovoj Odluci,
- dati podatak o broju i vrsti dimnjaka, uređaja za loženje i vrsti goriva,
- omogućiti pristup svakom dimnjaku i uređaju za loženje koji se koristi.

(2) Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Obveze Koncesionara

Članak 11.

(1) Koncesionar je dužan Korisnike usluga obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, dostavom pisane obavijesti u poštanski sandučić ili na drugo vidno mjesto (oglasna ploča i sl.) i to najmanje tri dana prije početka obavljanja dimnjačarskih usluga. Ako se prilikom čišćenja i kontrole dimnjaka Korisnik ne zatekne kod kuće, Koncesionar je dužan ostaviti obavijest s brojem telefona Korisniku te navesti datum ponovnog dolaska. Koncesionar je dužan u slučaju potrebe za hitnom intervencijom odazvati se na poziv davatelja koncesije ili ovlaštenog nadzora u roku od 24 sata.

(2) Koncesionar je dužan uslugu čišćenja i kontrole obaviti na način kojim se Korisniku usluge ne nanosi šteta.

(3) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova Koncesionar je obavezan voditi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge, te je otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje dužan očistiti i ukloniti na propisani način.

Članak 12.

(1) Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pisano će o tome obavijestiti Korisnika usluge ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

(2) Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi pri sljedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti Odjel i nadležno inspektijsko tijelo, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i operatera plina.

(3) Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu, koja može nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, Koncesionar će zabraniti daljnje

korištenje dimnjaka ili uređaja za loženje u pismenom obliku, te o tome bez odgode obavijestiti nadležno inspekcijsko tijelo za zaštitu od požara.

Članak 13.

(1) Koncesionar je dužan voditi Registar dimnjaka i uređaja za loženje po dimnjačarskom području (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unose svi dimnjaci i uređaji za loženje koji podliježu obvezi čišćenja, a koji sadrži sljedeće podatke:

- oznaku stambenog/poslovnog objekta - ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime Korisnika usluge, odnosno upravitelja zgrade,
- broj, vrstu i oznaku dimnjaka u objektu s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje i njihovo stanje u smislu korištenja,
- broj i vrstu uređaja za loženje, rokove čišćenja i kontrole i
- stanje ispravnosti dimnjaka.

(2) Koncesionar je dužan Registar osim pisano voditi i u elektroničkom obliku u kojem ga obliku jednom godišnje prije početka sezone grijanja dostavlja Odjelu. Registar se vodi i čuva trajno.

(3) Koncesionar je dužan za dimnjačarsko područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te izvedenim radovima.

(4) Evidencija iz stavka 2. ovoga članka se vodi za svaku nekretninu posebno, odnosno za ulicu u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku stambenog/poslovnog objekta - ulicu i kućni broj (po potrebi ulaz),
- ime i prezime ili naziv Korisnika usluge odnosno upravitelja zgrade, te njegovu adresu ako se ona razlikuje u odnosu na adresu kuće ili zgrade,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,
- datum i vrstu obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz dimnjačara,
- iznos naplaćene cijene usluge sukladno ugovorenom cjeniku,
- napomenu Korisnika usluge ili ovlaštenog dimnjačara,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge, odnosno predstavnika stanara kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

(5) Koncesionar je dužan evidenciju osim pisano voditi i u elektroničkom obliku u kojem ju obliku jednom godišnje dostavlja Odjelu.

Članak 14.

(1) Zaposlenici Koncesionara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju kod sebe imati iskaznicu sa brojem iskaznice, fotografijom i podacima ovlaštenog Koncesionara.

(2) Na zahtjev Korisnika usluge svaki dimnjačar dužan je predložiti iskaznicu iz stavka 1. ovog članka.

Redoviti i izvanredni obavezni pregledi i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje

Članak 15.

(1) U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

(2) Pored redovitih i izvanrednih obaveznih pregleda i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje i kontrola obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga i izvan rokova navedenih u članku 18. ove Odluke.

(3) Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev Korisnika usluge, a izvan obaveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom, primjenjuju se naknade prema ugovorenom cjeniku.

Članak 16.

(1) Čišćenje i kontrola provodi se na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva.

(2) Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka i uređaja za loženje,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost dimnjaka i uređaja za loženje,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo.

(3) Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe, ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

(4) Kod tehnološki specifičnih postrojenja za loženje koje može održavati prema garantnim i drugim uvjetima samo ovlašteni serviser, postoji obaveza Koncesionara da jednom godišnje kontrolira da li se ona redovito održavaju.

(5) Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 17.

(1) Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara.

(2) Izvanredni pregled dimnjaka provodi se i po zahtjevu inspektora za zaštitu od požara.

Članak 18.

(1) Pregled i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, predtlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline i termoelektroenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te zaštite od požara.

(2) Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimnjaci i uređaji za loženje koji se ne koriste, pod uvjetom da ih njihovi korisnici odjave Koncesionaru. Prije ponovnog početka korištenja dimnjaka i uređaja za loženje iz ovog stavka Korisnik usluge dužan je obavijestiti Koncesionara i zatražiti njihovu kontrolu, a po potrebi i njihovo čišćenje.

(3) Dimovodni objekti koje koriste pravne ili fizičke osobe pregledavaju se i čiste kako slijedi:

1. svi dimnjaci i priključne cijevi ložišnih uređaja koji koriste kruto i tekuće gorivo— dva puta godišnje u periodu od 01. rujna do 31. svibnja,
2. svi dimnjaci i dimovodne cijevi kojima se odvođe produkti sagorjevanja plina na koje su priključena trošila klase "B"(plinska trošila priključena na klasični dimnjak) uključujući i kontrolu sustava dozračivanja (uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje), te "LAS" sistema dimnjaka (dimnjak na koji je priključeno fasadno plinsko trošilo) na koje su spojena trošila klase "C"(fasadna plinska trošila)—jedan puta godišnje,
3. svi zrako-dimovodi kojima se odvođe produkti sagorjevanja plina i dovoda zraka za izgaranje plina na koje su priključena trošila klase "C", s vizualnim ili mogućim mjerenjem (analizom) količine zraka potrebnog za ispravan rad trošila—jedan puta godišnje kod pravnih osoba, odnosno jedan puta u dvije godine kod fizičkih osoba,
4. svi kotlovi s plameno-dimne strane koji koriste plin kao energent— jedan puta godišnje,
5. taložnice čađi dimovodnih objekata— prema potrebi ili najmanje jedan puta godišnje.

(4) Iznimno od odredbi stavka 3. ovoga članka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola najmanje dva puta godišnje.

- (1) Kod dimnjaka koje nije moguće temeljito očistiti, izvršit će se spaljivanje čađe.
- (2) Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku.
- (3) Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.
- (4) O spaljivanju čađe Koncesionar je dužan obavijestiti ostale korisnike kuće odnosno zgrade.

III. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA I NAPLATA PRUŽENIH USLUGA

Članak 20.

- (1) Koncesionar za obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje naknadu prema cjeniku dimnjačarskih poslova.
- (2) Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova između Koncesionara i Općine Đurđenovac određuje se visina naknade (cjenik) za obavljanje dimnjačarskih poslova.
- (3) Koncesionar je dužan za obavljene dimnjačarske poslove izdati račun na kojem se obvezno navodi vrsta usluge koju je Koncesionar naplatio prema ugovorenom cjeniku iz stavka 2 ove Odluke.
- (4) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka plaća Korisnik usluge, odnosno upravitelj zgrade.

Članak 21.

- (1) Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

IV. NADZOR

Članak 22.

- (1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalni redar.
- (2) U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:
 1. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
 2. kontrolirati vođenje Godišnjeg plana, radnih naloga, izdanih računa, te registra dimovodnih objekata i uređaja za loženje iz članka 13. ove Odluke,
 3. nadzirati vođenje evidencije o čišćenju i pregledu dimnjaka iz članka 13. ove Odluke,
 4. nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti Korisnike usluga i nadležna tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje,
 5. predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje propisane ovom Odlukom.

Članak 23.

- (1) Koncesionar je dužan komunalnom redaru na njegov zahtjev dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju, koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 24.

(1) Komunalno redarstvo vodi evidenciju o radu Koncesionara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi i dr.).

V. NOVČANE KAZNE

Članak 25.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Koncesionar pravna osoba ako:

1. ne obavlja dimnjačarske poslove na temelju Godišnjeg plana (čl.8. st.1. Odluke)
2. Godišnji plan ne sačini najkasnije do 31. kolovoza godine u kojoj počinje ogrjevnna sezona i/ili ne dostavi ga Odjelu. (čl.8. st.3. Odluke)
3. do početka ogrjevnne sezone Odjelu ne podnese izvještaj o obavljanju dimnjačarskih poslova za prethodnu godinu (čl.8. st.5. Odluke),
4. najmanje tri dana prije početka obavljanja dimnjačarskih usluga Korisnike usluga ne obavijesti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, dostavom pisane obavijesti u poštanski sandučić ili na drugo vidno mjesto (oglasna ploča) ili ne obavijesti Korisnika o danu i vremenu čišćenja i kontrole (ponovnom dolasku) (čl.11. st.1. Odluke),
5. ako se u slučaju potrebe za hitnom intervencijom ne odazove na poziv davatelja koncesije ili ovlaštenog nadzora u roku od 24 sata (čl.11. st.1. Odluke),
6. pri obavljanju dimnjačarskih poslova ne vodi brigu o čistoći prostorije Korisnika usluge, te ne očisti i ne ukloni otpadni materijal i čađu nastalu uslijed pregleda i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje na propisani način ili uslugu kontrole i čišćenja obavi na način kojim se korisniku nanosi šteta (čl.11. st.2. i Odluke),
7. ne vodi registar dimnjaka i uređaja za loženje (čl.13. st.1. Odluke),
8. ne vodi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka te izvedenim radovima (čl.13. st.3. Odluke),
9. njegovi zaposlenici – dimnjačari, tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova nemaju kod sebe iskaznicu (čl.14. st.1. Odluke),
10. u svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje ne provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja (čl.15. st.1. Odluke),
11. spaljivanje čađe ne obavlja uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku (čl.19. st.2. Odluke)
12. spaljivanje čađe obavlja za vrijeme jakog vjetrova i/ili visokih temperatura zraka (čl.19. st.3. Odluke),
13. o spaljivanju čađe ne obavijesti ostale korisnike kuće ili zgrade (čl.19. st.4. Odluke),
14. naplati cijenu naknade za dimnjačarske usluge koja nije u skladu sa cjenikom ili ista nije izvršena (čl.20. Odluke),
15. za obavljene dimnjačarske poslove ne izda račun (čl.20. st.3. Odluke),
16. ukoliko utvrdi, a ne obavijesti nadležno inspekcijsko tijelo o postojanju neposredne opasnosti za život ljudi i imovine (članak 12. st. 3. Odluke),
17. komunalnom redaru na njegov zahtjev ne dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora (čl.23. st.1. Odluke).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi Koncesionara koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se Koncesionar fizička osoba-obrtnik ako počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 26.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako obavlja dimnjačarske poslove bez ugovora o koncesiji (čl.3. st.1. Odluke);

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba-obrtnik ako počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 27.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Korisnik usluge pravna osoba ako:

1. kao vlasnik ili korisnik kuće, zgrade, stana, poslovnog prostora, objekata i postrojenja ne vodi brigu da se dimnjaci i uređaji za loženje redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima (čl.9. st.1. odluke),

2. postupi protivno članku 10. stavak 1. Odluke,

3. nakon pisanog poziva Koncesionara ne ukloni u ostavljenom roku nedostatke na dimnjaku i/ili uređaju za loženje (čl.12.st.1. Odluke),

4. postupi protivno članku 17. stavak 1. Odluke,

5. prije ponovnog početka korištenja dimnjaka i uređaja za loženje ne obavijesti Koncesionara i ne zatraži njihovu kontrolu, a po potrebi i čišćenje (čl.18. st.2.

Odluke).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi Korisnika usluge koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se Korisnik usluge fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu do 500,00 kuna kaznit će se Korisnik usluge fizička osoba, koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(1) Na odnose i organizaciju dimnjačarskih poslova koji nisu uređeni ovom Odlukom, ili u slučaju promjene pozitivnih propisa i/ili tehničkih propisa, primjenjuju se neposredno ti propisi i/ili tehnički propisi.

Članak 29.

(1) Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Đurđenovac.

KLASA: 363-01/19-01/8
URBROJ: 2149/02-02-19-2
Đurđenovac, 2. prosinca 2019.



PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Tomislav Abičić, dipl. ing.